



Universidad
del Este

Universidad
del Turabo

Universidad
Metropolitana

2015

PLAN DE ACCIONES DE EMERGENCIA

Índice	Pág.
Propósito	2
Alcance	2
Comité de Manejo de Emergencias	3
Comunicaciones	5
Procedimientos de mitigación	9
Procedimientos de respuesta a emergencia	
a. FUEGO	10
b. DESALOJO	10
c. REFUGIO EN EL LUGAR Y CIERRE	11
d. AMENAZA DE BOMBA/PAQUETE SOSPECHOZO	12
e. HURACÁN	14
f. ALERTAS DE INCLEMENCIAS DEL TIEMPO	18
g. TORNADO	18
h. TORMENTAS ELÉCTRICAS	19
i. TEMPORADA DE INVIERNO	20
j. INUNDACIONES REPENTINAS	21
k. SEQUIA	21
l. CALOR EXTREMO	22

I. PROPOSITO

El propósito de este Plan de Acciones de Emergencias es proteger nuestra Comunidad Universitaria de lesiones serias, pérdida de vida o propiedad, en caso de que ocurra o exista el riesgo de una emergencia o desastre mayor. Existen varios tipos de emergencias que pueden resultar en la implantación de este plan. Estos incluyen eventos naturales y/o eventos creados por el hombre. Un desastre mayor puede incluir, fuego, terremoto, amenaza de bomba o explosión, fenómenos atmosféricos, violencia, disturbio civil y derrames de sustancias químicas, entre otros.

Este Plan describe las responsabilidades iniciales y las acciones a seguir para proteger a nuestra comunidad universitaria en caso de que ocurra o exista el riesgo de una emergencia o desastre mayor.

II. ALCANCE

El plan es extensivo a todos los Branch Campus del Sistema Universitario Ana G. Méndez en Estados Unidos Continentales.

Este plan es un requerimiento de OSHA bajo el Código Federal de Reglamentaciones número 1910.38. El mismo será revisado y publicado anualmente y estará disponible en la página del SUAGM. Los procedimientos descritos a continuación establecen el modo de respuesta ante distintos escenarios de emergencia utilizando como referencia las guías de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA) e incorporan el Sistema de manejo de Incidentes (ICS) del Sistema Nacional de Manejo de Incidentes (NIMS).

El personal de los Campus del Sistema Universitario Ana G Méndez en Estados Unidos Continentales cooperaran con las agencias de manejo de emergencias federales, estatales y locales de y otros respondedores en el desarrollo, implementación y ejecución de este Plan de Acciones de Emergencias.

Este Plan será revisado y publicado anualmente en la página de internet de AGMUS.

III. COMITE MANEJO DE EMERGENCIAS

Con el fin de proveer un foro para identificar y corregir asuntos de seguridad, promover una cultura de salud y seguridad y tener una respuesta rápida en situaciones de emergencias, cada Campus de AGMUS contará con un Comité de Seguridad y Respuesta a Emergencias. Este comité es parte del requerimiento de OSHA bajo el Código Federal de Reglamentaciones 1910.

A. Objetivo del comité:

Desarrollar y mantener un programa de seguridad conducente a la seguridad de los estudiantes y empleados del sistema.

B. Responsabilidades y Deberes del Comité

El comité es responsable de:

- Analizar de forma continua todos los riesgos que exponen al campus a una alteración potencial de sus actividades normales, incluyendo los riesgos asociados a disturbios naturales o aquellos creados por el hombre.
- Supervisar el desarrollo de planes de preparación y respuesta a emergencias según los riesgos identificados.
- Facilitar la comunicación del plan de respuesta a emergencias mediante revisiones periódicas a la página de y materiales escritos según sea necesario.
- Diseñar y realizar dos simulacros de desastres internos por año, con uno de los simulacros incluyendo a agencias de respuesta de la comunidad.
- Actuar como el equipo de respuesta a emergencias del campus, manejando la respuesta a emergencias utilizando el Sistema de Comando de Incidentes de FEMA.
- Revisar anualmente los planes de manejo de emergencias existentes y Políticas y Procedimientos relacionados.

C. Responsabilidades de los miembros del comité

El comité está compuesto por empleados, y representantes de los empleados que cuentan con el apoyo y compromiso de la alta gerencia. Cada miembro deberá:

1. Participar activamente en cada reunión
2. Asistir a los adiestramientos preparados para los miembros del comité
3. Informar a los empleados las actividades del comité de seguridad.
4. Motivar a los empleados a crear una cultura de seguridad en el lugar de trabajo.

5. Revisar los incidentes de accidentes y lesiones ocupacionales

D. Miembros del comité

- 1) Director del Campus o Director Asociado
- 2) Gerente de Operaciones
- 3) Director de Servicios Integrados o Mercadeo
- 4) Especialista en Tecnología
- 5) Director Académico

En las reuniones participará la Directora de Salud Ocupacional, Seguridad y Vigilancia y el Especialista en Seguridad de Tecnología de AGMUS.

Este Comité trabaja en comunicación con los empleados de campus para identificar y corregir riesgos a la seguridad física y ocupacional del campus.

El comité se reúne cada dos meses o según lo acuerden los miembros del comité para revisar los incidentes de salud y seguridad, identificar tendencias, y desarrollar estrategias para reducir los riesgos de seguridad. El comité desarrolla planes de acciones correctivas y miembros del comité tendrán la tarea de supervisar y dar seguimiento para en cumplimiento de estos.

El Gerente de operaciones de cada campus y la Directora de Salud Ocupacional, seguridad y vigilancia mantendrán copia de las minutas de cada reunión.

IV. COMUNICACIONES

Cada vez que un empleado, estudiante o visitante identifique un incidente o una emergencia, deberá notificarlo inmediatamente al oficial de seguridad, al gerente de operaciones o al director del campus.

Una vez el Director del Campus tenga conocimiento de que está ocurriendo una situación de emergencia, notificará inmediatamente al Rector (en situaciones de Campus en Florida) o al VP de asuntos Internacionales (en situaciones de los campus de Dallas y Capital City).

El Director del Campus activará el Comité de Seguridad y Respuesta a Emergencias y pondrá en funciones el Plan de Acciones de Emergencia.

El Rector del Campus y el VP de Asuntos Internacionales mantienen el control ejecutivo sobre el Plan de Acciones de Emergencia. El Director del Campus o su designado en conjunto con los miembros del comité son responsables de la implementación y dirección del Plan.

El Cierre o la Cancelación de clases debido a condiciones severas de tiempo se anunciarán mediante varios métodos, incluyendo:

- Mensajes de texto a todos los estudiantes
- Página de internet de la Universidad www.suagm.edu
- Correo electrónico a los estudiantes, asociados y facultativos
- Redes Sociales (Facebook)
- Anuncios de prensa local

El Cierre o la Cancelación de clases debido a condiciones severas de tiempo o cualquier otra emergencia se anunciarán tan pronto la decisión está tomada en coordinación con la Vice Presidencia de Mercadeo y Asuntos Estudiantiles.

En SUAGM, la comunidad del campus (facultad/empleados/estudiantes) será notificada de forma oportuna a través de varias formas de comunicación cuando un crimen u otro incidente que amenace la salud y seguridad ocurra. Estos incidentes se definen como (según Clery Act):

- Cualquier situación significativa o peligrosa en el campus que represente una amenaza inmediata a la salud y seguridad de los estudiantes y empleados.
- Cualquier incidente significativo que ya ocurrió pero que todavía representa una amenaza a la comunidad del campus (descrita en Clery Act como “Timely Warning”)

- Información de Seguridad en el Campus en General que no es de naturaleza urgente pero que se da a conocer por el mejor interés de los miembros de la comunidad del campus.

El SUAGM ha identificado tres niveles de comunicación, cada uno está determinado por el tipo de urgencia del incidente identificado (siguiendo los requisitos de Clery Act). Estos se detallan a continuación:

A. Notificación de Emergencia AMENAZA INMEDIATA

Alcance:

Se emitirá una notificación de emergencia si se identifica una emergencia significativa o situación de emergencia en el campus que envuelva una amenaza inmediata a la salud o seguridad de los estudiantes y empleados.

Ejemplos:

- Brote o epidemia de enfermedad infecciosa como meningitis, norovirus u otra enfermedad seria
- Aviso de Tornado, Huracán o cualquier otra condición extrema de tiempo
- Derrame de químicos o escape de gas
- Incidente terrorista
- Intruso armado/Tirador activo
- Amenaza de Bomba
- Explosión o fuego
- Homicidio/Violación/Asalto Sexual/Asalto-cuando el asaltante no ha sido capturado

Cuando:

La notificación de emergencia es generada inmediatamente una vez se haya confirmado que una situación peligrosa o emergencia existe o amenaza.

Cómo:

Mensaje de Texto a todos los estudiantes (red interactiva)

Correo electrónico,

Aviso en el Black Board

B. Advertencia Oportuna de una AMENAZA CONTINUA (Timely Warning ONGOING THREAT)

Alcance:

Una advertencia oportuna se emite cuando un crimen según lo define el “Clery Act” ha ocurrido pero todavía permanecen condiciones que representan una amenaza. (Por ejemplo, se ha confirmado una violación por el personal de seguridad del campus pero el sospechoso aún no ha sido apresado.) Una Advertencia Oportuna “Timely Warning” se debe considerar solo cuando todavía existe una amenaza seria o continua a los estudiantes o empleados.

Ejemplos:

Según el “Clery Act” un crimen es una violación, asalto sexual, robo, homicidio y otros crímenes violentos que impactan a las personas o a la propiedad donde el perpetrador permanece libre, por lo que puede existir una condición peligrosa para los estudiantes y empleados.

Cuando:

Se emite una Advertencia Oportuna “Timely Warning” tan pronto se tenga la información pertinente.

Cómo:

Mensaje de Texto a todos los estudiantes utilizando la red interactiva

Correo electrónico, utilizando la información de los modelos requeridos por “Clery Act”

C. INFORMACION DE SEGURIDAD EN EL CAMPUS EN GENERAL

Alcance:

La comunicación de información que es relevante a la seguridad en general de los miembros de la comunidad del campus.

Ejemplo:

Un accidente de auto que este bloqueando el tráfico y requiera rutas alternas, trabajos de construcción/demolición que representen riesgos a los estudiantes/empleados en áreas en específico del campus, etc.

Cuando:

Se emite tan pronto como la información esté disponible. El tiempo de emitir el mensaje no es tan crítico como en una situación de emergencia, pero se requiere la comunicación.

Como:

Correo electrónico, mensaje de texto

Página de Internet del AGMUS

D. Mensaje de Terminación de la Activación

AGMUS emitirá un comunicado final que servirá para cerrar la línea de comunicación de cada incidente/emergencia.

Cuando:

Se emite tan pronto como la información esté disponible.

Como:

Mensaje de Texto a todos los estudiantes

Correo electrónico

Página de Internet del AGMUS

V. PROCEDIMIENTOS DE MITIGACION

El Gerente de Operaciones de cada campus en conjunto con la directora de Salud Ocupacional, Seguridad y Vigilancia, coordinarán y realizarán inspecciones preventivas a las facilidades para identificar y corregir riesgos. La inspección debe incluir.

- a. Limpieza y mantenimiento general: – Las buenas prácticas de limpieza son esenciales para prevenir emergencias.
- b. Riesgo de fuego – Algunos ejemplos son: el almacenamiento de grandes cantidades de productos inflamables y materiales combustibles, cables eléctricos en mal estado, fumar en las facilidades, soldaduras o trabajos que generen un alto nivel de calor
- c. Rutas de salida - consiste en una ruta continua y sin obstrucciones desde cualquier punto de un lugar de trabajo hacia un lugar seguro (incluyendo áreas de refugio). La ruta de salida se compone del acceso de salida, la salida y la descarga de salida. El acceso de salida es la porción de una ruta de salida que te lleva a la salida de emergencia. La salida es la porción de una ruta de salida que generalmente está separada de otras áreas que provee un trayecto seguro hasta la descarga de salida. La descarga de salida es la porción de una ruta de salida que te lleva directamente al exterior (pasillo exterior, refugio, área abierta). La ruta de salida de todos los pisos debe estar debidamente rotulada. Es importante dar especial atención al modo por el cual las personas con impedimentos desalojan.
- d. Alarmas - Los sistemas de alarma deberán estar funcionales para notificar a la comunidad universitaria de una forma rápida en el evento de una emergencia. Los sistemas de alarma deben establecer señales visuales y auditivas. También deben establecer métodos para notificar a personas con impedimentos.
- e. Sistemas de Detección y Supresión de Incendios – Estos sistemas deberán ser inspeccionados y probados anualmente para asegurar el funcionamiento apropiado.

VI. PROCEDIMIENTOS DE RESPUESTA A EMERGENCIA

A. FUEGO – QUE HACER EN CASO DE FUEGO

1. Cuando se activa la alarma de fuego, mantenga la calma y verifique a su alrededor para identificar si observa cualquier signo de fuego
2. Si usted identifica un fuego, inmediatamente hale una estación de alarma de fuego para activarla.
3. Proceda a desalojar las facilidades.
4. Mientras este desalojando el edificio, asegúrese de tocar las puertas para saber si están calientes antes de abrirla. De esta manera se asegura que no hay peligro de fuego al otro lado de la puerta.
5. Si hay humo en el aire, agáchese y muévase lo más cercano al suelo, especialmente su cabeza, para reducir la exposición a inhalación. Mantenga una mano pegada a la pared para prevenir desorientación y gatee hacia la salida más cercana.
6. Una vez este afuera y libre de peligro, llame al 911 e informe del fuego.
7. Llegue a su punto de reunión y espere instrucciones del personal de emergencia. El punto de reunión es el lote de estacionamiento más cercano del área. Manténgase con sus compañeros de oficina o de salón de clase para ser contabilizado. Esto es importante para asegurarse de que nadie se ha quedado dentro del edificio.

B. PROCEDIMIENTO DE DESALOJO: (Que hacer durante un desalojo)

En la eventualidad de que ocurra una emergencia que represente un riesgo a la vida humana, la facilidad a riesgo debe ser desalojada. El aviso de desalojo puede hacerse mediante el sistema de alarma de fuego, utilizando alguna bocina o a través del personal de seguridad.

Cuando suene la alarma:

1. Si tiene tiempo y no pone a riesgo su vida, lleve consigo sus artículos personales.
2. Si tiene tiempo y no pone a riesgo su vida, apague los equipos eléctricos
3. Cierre puertas y ayude a sus compañeros de trabajo y estudiantes a desalojar.
4. Diríjase a la salida de emergencia más cercana. Cada salón de clase y pasillos cuentan con planos de desalojo con las rutas de desalojo identificadas.

5. Una vez afuera del edificio, diríjase al lote de estacionamiento más cercano
6. Reúnase con su grupo de trabajo o salón grupo de salón de clase. Identifique si hay algún compañero que no haya salido del edificio.
7. Notifique al oficial de seguridad o a cualquier oficial de emergencia si usted identifica que hay alguien todavía en el edificio.
8. Mantenga la calma y espere instrucciones.

SIMULACROS DE DESALOJO

Los simulacros de desalojo se realizarán dos veces al año en turnos diurnos y nocturnos. Para poder realizar un buen simulacro, cada campus deberá completar lo siguiente antes del simulacro.

1. Adiestramiento del personal
2. Métodos de comunicación durante emergencias
3. Tareas específicas del personal en relación al riesgo
4. Identificación de empleados y estudiantes con necesidades especiales
5. Mantenga los planos de desalojo actualizados en todo momento. Estos deben incluir:
 - a. Dos (2) rutas de desalojo
 - b. Puertas de salida de emergencia y accesibilidades para personas con necesidades especiales
 - c. Extintores de fuego portátiles

C. PROCEDIMIENTOS PARA REFUGIO EN EL LUGAR Y CIERRE DEL EDIFICIO (SHELTER IN PLACE AND LOCKDOWN)

Existen ciertas circunstancias en las que es más seguro estar dentro del edificio en lugar de desalojar. Se le puede indicar refugiarse en el lugar para eventos como disturbios civiles (i.e. tirador activo), aviso de tornado, derrame de materiales peligrosos, o según indicado por personal de la policía. **Si se le da la orden de refugiarse en el lugar, haga lo siguiente:**

***Recuerde que refugiarse en el lugar se define como un instrucción para buscar refugio inmediato dentro del edificio luego de un aviso de una situación de emergencia; mientras que cierre del edificio (lockdown) se define como una instrucción para detener el acceso y/o salida del edificio según sea la situación, a todas las áreas o a algún área del campus.*

- Permanezca dentro del edificio.
- Cierre puertas, si es posible y/o cree barricadas y cúbrase para protegerse.

- No busque refugio en áreas abiertas como pasillos o corredores. Diríjase al salón de clases más cercano, oficina, salón de conferencias o almacén que pueda ser cerrado.
- Apague la luz y la ventilación si es posible.
- Cierre las cortinas de las ventanas si existen.
- Permanezca quieto y en el lugar hasta que el personal de emergencia le notifique.
- Apague el celular y no lo utilice a menos que este en contacto con personal de emergencia
- Si esta fuera del edificio, busque refugio detrás de un edificio paredes o árbol grande. Es importante que se esconda de un tirador.
- No permita que nadie salga del salón de clases. Personal de seguridad o de la policía llegara al salón, se identificarán y abrirán las puertas.
- Manténgase alerta para cambios repentinos y situaciones dinámicas. Mantenerse en calma es crucial. La histeria puede causar tomar decisiones equivocadas y tomar riesgos innecesarios.

Notificación – La notificación de cierre del campus y refugiarse en el lugar puede hacerse por teléfono, a través de mensaje de texto o de voz, mediante una alarma o en persona. Todas las computadoras en la red del SUAGM desplegarán el mensaje.

D. AMENAZA DE BOMBA / PAQUETE SOSPECHOSO

Cualquier amenaza de bomba debe ser atendida de forma seria. A pesar de que muchas amenazas están dirigidas a alterar las actividades normales del campus, cada amenaza debe ser considerada real hasta que se demuestre lo contrario por el personal apropiado.

Si se descubre un paquete sospechoso o posible bomba:

- MANTENGA LA CALMA
- No toque el objeto
- Despeje el área
- Contacte al oficial de seguridad inmediatamente
- El oficial de seguridad deberá contactar inmediatamente al Gerente de Operaciones y llamar al 911. Incluya cualquier información relevante (i.e. localización, apariencia) sobre el objeto encontrado.

Si una amenaza es recibida por teléfono:

1. MANTENGA LA CALMA
2. No ponga la llamada en espera

3. No intente transferir la llamada
4. No corte la llamada. Si es posible hágale señas a otra persona para que avise a seguridad y al 911.
5. Tome la mayor cantidad de notas posibles y documente cualquier cosa que usted escuche durante la llamada.

E. HURACAN

Durante un período típico de 2 años, la costa de los EE.UU. es azotada como promedio por 3 huracanes, uno de los cuales es clasificado como huracán intenso. Mientras que los huracanes son la mayor amenaza a la vida y la propiedad, las tormentas tropicales y depresiones también pueden ser devastadoras. Las inundaciones por lluvias torrenciales y el tiempo severo, como los tornados, pueden causar daños extensos y pérdida de vidas humanas. Por ejemplo, la Tormenta Tropical Allison produjo sobre 40 pulgadas de lluvia en el área de Houston en 2001, causando cerca de \$5 billones en daños y tomando la vida de 41 personas.

Las temporadas de huracanes y sus picos son como sigue:

- Atlántico y Caribe: 1er de junio hasta 30 noviembre con la temporada pico entre mediados de agosto hasta finales de octubre.
- Pacífico Central (Hawaii): 1er de junio hasta 30 noviembre 30 con la temporada pico desde julio hasta septiembre.
- Pacífico Este: 15 mayo hasta 30 noviembre.
- Pacífico Noroeste: Los ciclones tropicales pueden formarse durante todo el año

Terminología

Un ciclón tropical es un sistema giratorio, organizado por nubes y tormentas que se origina sobre aguas tropicales o subtropicales y tiene un centro de circulación cerrado en los niveles bajos de la atmósfera. Los ciclones tropicales rotan en contra de las manecillas del reloj en el hemisferio norte. Estos son clasificados como:

- Depresión Tropical — Un ciclón tropical con vientos máximos sostenidos de 38 mph (33 nudos) o menos.
- Tormenta Tropical — Un ciclón tropical con vientos máximos sostenidos de 39 a 73 mph (34 a 63 nudos).
- Huracán — Un ciclón tropical con vientos máximos sostenidos de 74 mph (64 nudos) o más fuertes. En el Pacífico Noroeste, los huracanes son llamados tifones; tormentas similares en el Océano Índico son llamadas ciclones.
- Huracán Intenso — Un ciclón tropical con vientos máximos sostenidos de 111 mph (96 nudos) o más fuertes, correspondiendo a las Categorías 3, 4 ó 5 en la Escala de Vientos de Huracán de Saffir-Simpson
- Un sistema post-tropical es un sistema que ya no posee suficientes características tropicales para ser considerado un ciclón tropical. Los ciclones post-tropicales todavía pueden producir lluvias intensas y vientos fuertes.

Escala de Vientos de Huracán de Saffir-Simpson para el Continente de los E.U.

Numero de Escala (Categoría)	Vientos Sostenidos (MPH)	Tipos de daños por los vientos del Huracán	Huracán
1	74-95	<p>Vientos muy peligrosos podrían producir algunos daños: Casas bien construidas podrían tener daños en los marcos de los techos, tejas, revestimientos de vinilo y canaletas. Grandes ramas de árboles se romperán y los árboles plantados superficialmente pueden ser desgarrados. Grandes daños a las líneas eléctricas y postes eléctricos probablemente producirán apagones que podrían durar hasta varios días</p>	Dolly (2008) en South Padre Island, Texas
2	96-110	<p>Vientos extremadamente peligrosos van a causar daños extensivos: Bien construidas podrían sufrir daños mayores en los techos y paredes laterales. Muchos árboles plantados superficialmente van a ser desgarrados o quebrados y bloquearán numerosas calles. Se espera casi la pérdida total de electricidad con apagones que podrían durar desde varios días hasta semanas.</p>	Frances (2004) En la costa de Port St. Lucie, Florida
3	111-129	<p>Daños devastadores van a ocurrir: Casas bien construidas pueden incurrir en un daño mayor o remoción de la cubierta del techo y los astiles. Muchos árboles van a ser desgarrados o quebrados, bloqueando numerosas calles. La electricidad y el agua no estarán disponibles por varios días o semanas después de que pase la tormenta.</p>	Ivan (2004) en la costa del Gulf, Alabama
4	131-156	<p>Daños Catastróficos van a ocurrir: Casas bien construidas pueden sufrir daños severos con pérdida de la mayor parte de la estructura de los techos y/o paredes exteriores. La mayoría de los árboles van a ser desgarrados o quebrados y postes de electricidad serán derribados. Los postes y árboles caídos van a aislar las áreas residenciales. La pérdida de energía durará por semanas hasta posiblemente meses. La mayor parte del área va a estar inhabitable por semanas o meses.</p>	Charley (2004) en la costa de Punta Gorda, Florida
5	>156	<p>Daños Catastróficos van a ocurrir: Un gran porcentaje de las casas van a ser destruidas, con un derrumbe total del techo y de las paredes. Los postes y árboles caídos van a aislar las áreas residenciales. La pérdida de energía durará por semanas hasta posiblemente meses. La mayor parte del área va a estar inhabitable por semanas o meses.</p>	Andrew (1992) en la zona costera de Cutler Ridge, Florida

A que avisos debemos prestar atención:

- **VIGILANCIA DE HURACÁN:** Un anuncio de que condiciones huracanadas (vientos sostenidos de 74 mph o más) son posibles dentro del área costera especificada en asociación con un ciclón tropical, subtropical o post- tropical. Debido a que las actividades de preparación contra huracanes se tornan difíciles una vez que comienzan los vientos con fuerza de tormenta tropical, la vigilancia de huracán se emite 48 horas antes del comienzo esperado de los vientos con fuerza de tormenta tropical. Durante una vigilancia, prepare su casa y revise su plan de evacuación en caso de que un aviso sea emitido. Escuche atentamente las instrucciones de los oficiales locales.
- **VIGILANCIA DE TORMENTA TROPICAL:** Un anuncio de que las condiciones de tormenta tropical (vientos sostenidos de 39 a 73 mph) son posibles dentro del área costera especificada dentro de 48 horas en asociación con un ciclón tropical , subtropical o no tropical. Durante una vigilancia, prepare su casa y revise su plan de evacuación en el caso de que un aviso sea emitido. Escuche atentamente las instrucciones de los oficiales locales.
- **AVISO DE HURACÁN:** Un anuncio de que condiciones huracanadas (vientos sostenidos de 74 mph o más) son esperadas en algún sitio dentro del área costera especificada en asociación con un ciclón tropical , subtropical o post-tropical. Debido a que las actividades de preparación contra huracanes se tornan difíciles una vez que comienzan los vientos con fuerza de tormenta tropical, el aviso de huracán se emite 36 horas antes del comienzo esperado de los vientos con fuerza de tormenta tropical. El aviso puede permanecer en efecto cuando la altura del agua es aún un peligro o la combinación de la altura del agua y el oleaje continúa siendo peligrosa aunque los vientos sean inferiores a fuerza de huracán.
- **AVISO DE TORMENTA TROPICAL:** Un anuncio de que condiciones de tormenta tropical (vientos sostenidos de 39 a 73 mph) son esperadas en algún sitio dentro del área costera especificada dentro de 36 horas en asociación con un ciclón tropical , subtropical o post- tropical.
- **AVISO DE VIENTOS EXTREMOS:** Vientos extremos sostenidos de huracán intenso (115 mph o más fuertes), usualmente asociados con la pared del ojo, se anticipan que comiencen dentro de una hora. Inmediatamente tome albergue en la porción interior de una estructura de la vivienda bien construida.
- **Avisos y Advertencias adicionales:** son emitidas para proveer información detallada de amenazas específicas, como inundaciones y tornados. Las oficinas locales del Servicio Nacional de Meteorología emiten Avisos y Advertencias de Inundaciones Repentinas, así como Avisos de Tornado.

Procedimientos de respuesta

Una vez se emite una Vigilancia de Huracán por el Servicio Nacional de Meteorología, el director del Campus afectado del SUAGM deberá contactar al Rector y activar el Comité de Seguridad y Respuesta a Emergencias para comenzar las actividades de preparación por huracán.

Las actividades de mitigación en el campus deberán comenzar para proteger las facilidades en caso de que el huracán azote. El Gerente de Operaciones deberá realizar una inspección a la planta física para evaluar cualquier riesgo posible a la estructura. Todos los almacenes deberán tener los materiales elevados en estantes o paletas para prevenir que se mojen en caso de inundaciones. En caso de que sea inminente el paso del huracán, todos los equipos eléctricos deberán ser apagados y desconectados de los receptáculos eléctricos para evitar que sufran daños por fluctuaciones de corriente.

*****El Director del Campus se deberá comunicar con el Rector o el VP de Asuntos Internacionales para notificarle de la inclemencia del tiempo. Este a su vez se comunica con la Vice Presidencia de Mercadeo y Asuntos Estudiantiles para tomar una decisión en relación a los que se estará haciendo. El Cierre o la Cancelación de clases debido a condiciones severas de tiempo o cualquier otra emergencia se anunciarán tan pronto esta decisión está tomada.***

F. ALERTAS DE INCLEMENCIAS DEL TIEMPO Y PROCEDIMIENTOS

Que son inclemencias del tiempo

Las inclemencias del tiempo incluyen cualquier tipo de tiempo extremo, que puede crear condiciones peligrosas o evitar las operaciones normales en los campus del SUAGM. Los tipos de inclemencias del tiempo incluyen:

- Tornados
- Actividad de tormenta eléctrica severa
- Tiempo de invierno y temperaturas frías
- Inundación
- Sequia
- Calor extremo

El Cierre o la Cancelación de clases debido a condiciones severas de tiempo se anunciarán mediante varios métodos, incluyendo:

- Mensajes de texto a todos los estudiantes
- Mensaje de voz a los celulares
- Página de internet de la Universidad www.suagm.edu
- Correo electrónico a los estudiantes, asociados y facultativos
- Redes Sociales (Facebook)
- Anuncios de prensa local

*****El Director del Campus se deberá comunicar con el Rector para notificarle de la inclemencia del tiempo. Este a su vez se comunica con la Vice presidencia de Mercadeo y Asuntos Estudiantiles para tomar una decisión en relación a los que se estará haciendo. El Cierre o la Cancelación de clases debido a condiciones severas de tiempo o cualquier otra emergencia se anunciarán tan pronto esta decisión está tomada.***

G. AVISO DE TORNADO

Los tornados son considerados una de las tormentas más violentas de la naturaleza. Con vientos que pueden alcanzar 300 millas por hora y causar daños que se extienden a más de una milla, este fenómeno mortal se puede formar en segundos.

Primero que nada debemos familiarizarnos con la diferencia entre un Aviso de Tornado y una Vigilancia de Tornado.

1. Vigilancia de Tornado— Significa que los tornados son posibles. Usted debe permanecer alerta a tormentas que se acercan, velar el cielo y estar atento a avisos de NOAA, radio comercial o noticias locales.

2. Aviso de Tornado - Significa que un tornado se ha visto o identificado por el radar del tiempo. Usted debe buscar refugio inmediatamente.

Si se emite un aviso de tornado mientras usted está en el campus de SUAGM, usted deberá:

1. Mantener la calma y no abandonar el edificio.
2. Ir a un sótano o al piso más bajo del edificio (si hay disponible).
3. Mantenerse alejado de paredes exteriores, puertas y ventanas.
4. Muévase a un pasillo interior o a un cuarto pequeño interior.
5. Colóquese debajo de un mueble si es posible (ej. mesa o escritorio)
6. Llame al 911 si necesita ayuda de emergencia

Cuando la tormenta halla pasado, usted deberá:

1. Verifique si usted o alguien alrededor suyo está herido
2. Si usted percibe olor a gas o escucha un ruido como de escape, abra las puertas y ventanas y abandone el edificio.
3. Desaloje edificios dañados. No regrese hasta que sea declarado seguro por las autoridades
4. Llame al 911 solo para reportar emergencias que amenacen la vida.

H. TORMENTAS ELECTRICAS

Las tormentas eléctricas pueden incluir vientos fuertes, rayos, granizo, ráfagas descendentes, lluvia fuerte, inundaciones repentinas y hasta tornados. Las tormentas eléctricas son peligrosas.

Los rayos en una tormenta pueden ser fascinantes para ver pero también son extremadamente peligrosos, matando un promedio de 67 personas por año en los Estados Unidos. Los rayos pueden atacar tan lejos como 10 millas del lugar de la lluvia en una tormenta eléctrica. Es Necesario buscar refugio inmediatamente si el cielo luce amenazante o si usted ve rayos o escucha truenos.

Vigilancia de Tormenta eléctrica severa significa que tormentas eléctricas severas son posibles, continúe con sus actividades y monitoree la situación.

Aviso de tormenta eléctrica severa significa que tormentas eléctricas son inminentes, capaces de causar daño significativo debido a vientos fuertes y granizo.

Que hacer durante aviso de tormenta eléctrica (recuerde la regla 30-30):

1. Si pasa menos de 30 segundos entre un rayo de luz y el sonido del trueno, necesita buscar refugio. O mejor aún, busque refugio con la primera señal de trueno o rayos.
2. Permanezca bajo techo por 30 minutos luego de que el ruido de trueno final se escuche. No se deje llevar por el cielo claro.
3. Consejos de seguridad sobre tormentas eléctricas:
 - a. Las líneas eléctricas y la tubería de metal pueden conducir electricidad
 - b. Desconecte los enseres eléctricos que no sean necesarios para obtener información del tiempo
 - c. Evite usar enseres eléctricos.
4. Si hay inundaciones, vaya a los pisos altos si es posible.

I. TEMPORADA DE INVIERNO

Una tormenta de nieve mayor puede durar por varios días y puede estar acompañada por vientos fuertes, lluvia helada, “sleet”, nevadas fuertes, y temperaturas frías extremas. Las tormentas de invierno y los fríos extremos afectan todas las áreas de una ciudad con el potencial de afectar los servicios de calefacción, electricidad y las comunicaciones en las casas y en el lugar de trabajo a veces por varios días.

La hipotermia y la congelación pueden causar la pérdida de dedos, causar daño permanente a órganos internos e inclusive causar la muerte.

Que hacer durante una tormenta de invierno:

- Antes de que una tormenta de invierno ataque, es importante tener un kit de emergencia que contenga todo lo que pudiera necesitarse durante el tiempo de invierno.
- Manténgase dentro de un edificio durante la tormenta. Si necesita salir al exterior, asegúrese de caminar y guiarse cuidadosamente. Si está manejando, asegúrese de tener un kit de emergencias.
- Manténgase seco
- Observe para signos de congelación e hipotermia.

De surgir una amenaza de tormenta de nieve o temperaturas extremas, el SUAGM seguirá el procedimiento de comunicación para posibles cancelaciones de clases. Manténgase atento a los avisos oficiales.

J. INUNDACIONES REPENTINAS

Las inundaciones, especialmente las inundaciones repentinas, causan la muerte de más personas que ningún otro fenómeno atmosférico cada año. Esto se debe a que las personas subestiman la fuerza y el poder del agua. Las inundaciones repentinas pueden ser causadas por tornados, tormentas eléctricas, especialmente en zonas bajas.

Los dos ingredientes claves que contribuyen a inundaciones repentinas son la intensidad de la lluvia y la duración. Otros factores incluyen condiciones del terreno, cubierta de la tierra, y topografía. Tan solo 6 pulgadas de agua moviéndose rápidamente pueden arrastrarlo y 18-24 pulgadas de agua son suficientes para mover un carro.

Si usted observa una barrera en la carretera a lo largo de un camino inunda do...REGRESE.

Qué hacer si una inundación repentina es posible:

1. Muévase a un terreno más elevado – no espere por instrucciones para moverse si una inundación repentina es una posibilidad. (puede ocurrir en segundos).
2. No maneje o camine en áreas inundadas. – aun una cantidad pequeña de agua puede arrastrar todo lo que hay en una carretera.
3. Si usted está en el campus y ha ocurrido una inundación repentina, no abandone el edificio. Permanezca en el campus hasta que cese la lluvia y los caminos estén despejados.
4. En SUAGM mantendremos informados a los estudiantes, facultad y empleados utilizando los mecanismos descritos en con notificaciones inmediatas sobre las inclemencias del tiempo extremas.

K. SEQUIA

Una sequía es un periodo de tiempo seco inusual que persiste lo suficiente como para causar daños serios y/o escasez de suplidos de agua.

Las sequias son únicas entre los desastres naturales y usualmente no realizamos que estamos en sequia hasta semanas después que comienza haciendo difícil prepararnos. Si una sequía ocurre en algunos de los AGMUS campus, se implementaran medidas relacionadas al uso del agua y conservación de esta.

L. CALOR EXTREMO

Muchas personas no han realizado cuan peligrosa puede ser una ola de calor. Comparada con eventos visibles y destructivos como las inundaciones repentinas, huracanes y tornados, las olas de calor se consideran los asesinos silentes.

Consejos para temperaturas calientes:

Familiarícese con las enfermedades asociadas a calor extremo y sus síntomas antes de que llegue la temporada de calor extremo. (i.e. calambres por calor, agotamiento por calor, ataque por calor).

Tome suficiente agua, aun si no tienen sed.

Recuerde que el índice de calor es una medida de cómo se siente. Si el termómetro lee 85 grados, con la humedad puede sentirse sobre los 100 grados.

De ocurrir calor extremos en alguno de los campus de SUAGM, el gerente de operaciones deberá tomar las siguientes previsiones:

- Monitorear la temperatura ambiental del edificio, esta debe mantenerse en temperaturas de “confort” entre los 20° a 25 ° C/ 68 ° – 75 ° F
- De ser necesario, solicite mantenimiento a las manejadoras de aire del edificio.
- Revise que las fuentes de agua estén funcionando en condiciones óptimas.